Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Osallistuminen yhteistyökumppanina Ylä-Pirkanmaan nuorten Yritysbuustaamo -hankkeeseen

**TRE:5023/00.01.05/2026**

### Lisätietoja päätöksestä

Palvelujohtaja Lotta Lammi, p. 040 676 5554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Virpi Maakanen, p. 040 679 9087, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen seudun palvelut -palveluyksikkö osallistuu yhteistyökumppanina PoKo ry:n toteuttamaan Ylä-Pirkanmaan nuorten Yritysbuustaamo -hankkeeseen

Hankkeen yhteyshenkilöksi kaupungilla nimetään palvelupäällikkö Virpi Maakanen.

### Perustelut

PoKo ry on saanut rahoituksen Sisä-Suomen elinvoimakeskukselta Euroopan maaseuturahastosta Ylä-Pirkanmaan nuorten Yritysbuustaamo -hankkeen toteuttamiseen. Hankkeen toteutusaika on 1.8.2026-31.3.2028.

Hankkeen tavoitteena on luoda toimiva, monistettava malli nuorten yrittäjyyden edistämiseksi, vahvistaa alueen yrittäjämyönteisyyttä ja rakentaa alueellinen yrittäjyysbrändi. Kohderyhmänä ovat alueen 16–35 -vuotiaat nuoret yrittäjät ja yrittäjyydestä kiinnostuneet mukaan lukien opiskelijat, maahanmuuttajat, sivutoimiset yrittäjät ja potentiaaliset yritystoiminnan jatkajat.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen seudun palvelut -palveluyksikkö osallistuu hankkeeseen yhteistyökumppanina. Yhteistyökumppanina työllisyys- ja kasvupalvelut osallistuu hankkeen yhteiskehittämiseen sekä omalta osaltaan tukee hanketta hankkeen kohderyhmän tavoittamisessa (asiakasohjaus, esitteiden jako).

Tampereen kaupungille ei koidu hankkeesta suoria taloudellisia kustannuksia eikä kaupungille makseta hankkeesta avustusta.

### Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.7.2026).

### Tiedoksi

Asianosaiset, Regina Saari, Virpi Maakanen, projektitoimisto

### Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelujohtaja Lotta Lammi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 14.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 14.10.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
14.10.2026

Sini Mäkilä
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Oikaisuvaatimus**

§ 4

**Oikaisuvaatimusohje**

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.